T.C.

SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI

SANCAKTEPE SULTAN II. ABDULHAMİD ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise anlık kararlarla değil amaç ve hedefleri belirlenmiş bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Sultan II. Abdulhamid Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Sultan II. Abdulhamid Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için; eğitim ve öğretim yoluyla topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Şahin YILDIRIM

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 22

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………………………………………….36](#_Toc531097547)

**BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………37**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Şahin YILDIRIM | Okul Müdürü | Dilek AKTAŞ | Öğretmen |
| Necla SÖNMEZ | Müdür Yardımcısı | Eda KURUOĞLU | Öğretmen |
| Deniz PEHLİVANLI | Müdür Yardımcısı | Büşra Nur BOZKURT | Öğretmen |
| Adem YUSUFOĞLU | Öğretmen | Ferhat TİLKİ | Öğretmen |
| Şenay DİKER | OAB Başkanı | Sena ÖZCAN | Öğretmen |
|  |  | Leyla UZUN | OAB Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 11.11.2015 tarihinde okulumuz adına yapılan binada eğitim öğretime başladı. Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretime açılan okulumuzun bünyesinde imam hatip ortaokulu da bulunmaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle yeni binasına taşınan okulumuz, 19 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 2 fen laboratuvarı ile tamgün olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Her yıl birçok farklı paydaşımızın düzenlediği sportif, sanatsal ve bilimsel projelere ve yarışmalara katılım sağlayan okulumuz öğrencilerini sadece teorik olarak değil uygulamada da desteklemektedir. Okulumuzda her yıl Din Öğretimi Genel Müdürlüğü bünyesinde uygulanan Kalite Takip Sistemi ve Namaz Platformu Projesi gereği birçok etkinlik düzenlenmekte ve öğrencilerimiz öğretmenlerimizle iş birliği içinde bu etkinliklerin temel öznesi olmaktadır.

Okulumuz katıldığı yarışmalarda ve yürüttüğü projelerde birçok bireysel ve kurumsal ödül kazanmış ve kazanmaya da devam etmektedir. Her zaman öğrenci-veli-öğretmen işbirliğine önem veren okulumuz veli ve öğrencileriyle etkili bir okul aile birliği bağı oluşturmakta ve her zaman velilerimizi eğitim ortamının içinde tutmaya çalışmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres: | Fatih Mah. Okul Sk. No:15/3 Sancaktepe | Coğrafi Konum (link): | https://goe.gl/107e2 |
| Telefon Numarası: | 0216 561 40 75 | Faks Numarası: | 0216 56810 26 |
| e- Posta Adresi: | 760534@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sultanikinciabdulhamidaihl.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 760534 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :11.11.2015 | Toplam Çalışan Sayısı | 3 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 224 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 36 |
| Erkek | 347 | Erkek | 7 |
| Toplam | 571 | Toplam | 43 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 13 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 8 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 593,71 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 16 Ay |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 32 | 38 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 9 | 37 | 46 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 5 Kat | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | 19 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 970 | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 69,12 | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 51,17 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 750m2 | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1000m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 359,06 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 132,34 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 13 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5A | 31 | 0 | 31 | 8A | 25 | 0 | 25 |
| 5B | 0 | 24 | 24 | 8B | 25 | 0 | 25 |
| 5C | 0 | 25 | 25 | 8C | 0 | 32 | 32 |
| 6A | 25 | 0 | 25 | 8D | 0 | 34 | 34 |
| 6B | 0 | 33 | 33 | 8E | 27 | 0 | 27 |
| 6C | 25 | 0 | 25 | 9A | 0 | 37 | 37 |
| 7A | 26 | 0 | 26 | 10A | 0 | 21 | 21 |
| 7B | 40 | 0 | 40 | 11A | 0 | 12 | 12 |
| 7C | 0 | 20 | 20 | 11B | 0 | 32 | 32 |
| 7D | 0 | 35 | 35 | 12A | 0 | 17 | 17 |
|  |  |  |  | 12B | 0 | 25 | 25 |
| TOPLAM | 147 | 137 | 284 | TOPLAM | 77 | 210 | 287 |
| GENEL TOPLAM | 571 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50Mhz |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 11855 | 7707,65 |
| 2018 | 32258 | 24000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğrenci Anketlerinden Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlar:**

- Okula ulaşımın kolay ve çeşitli olması

- Öğretmenler ve idarecilerin öğrencilere karşı tutumlarının iyi olması

- Spor salonunun olması

- Öğretmenlerin sevecen ve hoşgörülü davranmaları

- Sosyal ve sportif faaliyetlerin olması

- Her sınıfta sınıf kitaplığı ve panoların olması

-Disiplin kurallarının okulda uygulanması

- DYK kurslarının olması

**Öğrenci Anketlerinden Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlar**

-Bazı dersliklerin küçük olması

-Hizmetli sayısının yetersiz olması

-Spor salonun küçük olması

-Öğretmeler raporlu ve izinli olduğunda dışarıya çıkmaya izin verilmemesi

-Kütüphanenin henüz tamamlanmaması

-Okul bahçesinin çok küçük ve kullanışsız olması

- Sınıfta akıllı tahtanın olmaması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Öğretmen Anketlerinden Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlar:**

- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması ve bu etkinliklereöğrencilerin katılımının sağlaması

- Öğretmenler ve idareciler arası uyumun iyi olması

- Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamının bulunması

- Okul kültürü ve ikliminin var olması

- Öğrencilere değer verilmesi, ayrım yapılmadan ilgilenilmesi

- Öğrencilerin akademik başarısının iyileştirilmeye çalışılması

- Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması

- Öğrenci mevcudunun okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu, binanın eğitime uygun olması

- Sınıf mevcutlarının ideal olması

- Deneme sınavlarının düzenli yapılması

-Genç öğretmenlerin olması

- Disiplin kurallarının okulda uygulanması

**Öğretmen Anketlerinden Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlar:**

-Fen ve bilgisayar laboratuvarlarınınhenüzkullanımda olmaması

- Spor salonunun küçük olması

-Hizmetli sayısının yetersiz olması

 -Bütçe yetersizliği

-Bazı branşlardaki kadrolu öğretmen eksikliği

-Öğrencilere yeterli şuurun verilemeyişi

- Kütüphanenin okulumuzda var olması ancak henüz faaliyete geçirilmemesi

-Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği

-Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik

-İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması

- Sınıflarda akıllı tahtanın olmaması

- Okul kurslarına devamın iyi olmaması

### Veli Anketi Sonuçları:

**Veli Anketlerinden Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlar:**

-Öğretmenlerin samimi olması.

-Kız erkek sınıflarının ayrı olması

-Eğitimin kaliteli olması.

-Öğrencilerin hem dini hem de manevi ve ahlaki bakımdan gelişimlerine önem verilmesi.

-Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması.

-Güvenlik önlemlerinin yeterli olması,

- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması ve bu etkinliklereöğrencilerin katılımınında sağlanması,

-Okulun genel olarak iyi yönetilmesi,

-Okul kurslarının yeterli ve düzenli olması

- Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı, iyi ve ilgiliolması

- Deneme sınavlarının yapılması

- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

- Yarışmaların yapılması

- Velilerle personel ve idareci ilişkilerinin rahat olmasıve diyalog kurulabilmesi

-Okul mescidinin bulunması

- Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması

**Veli Anketlerinden Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlar:**

-Bazı derslerde branş öğretmeni bulunmaması

-Kız erkek sınıflarının ayrı olması

-Teneffüslerin uzun olması.

 -Veli toplantılarının az olması.

-Ev ödevlerinin az verilmesi

-Kız –Erkek öğrencilerin aynı okulda eğitim görmesi

-Hizmetli yetersizliği

-Fen ve bilgisayar laboratuvarlarının henüz tam olarak faaliyete geçmemesi ve materyal eksikliği.

-Futbol, basketbol ve voleybol sahasının olmaması

-Okul kütüphanesinin henüz faaliyete geçmemesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Öğrencilerinin ders içi ve ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması3. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4. Çalışanların genç olması ve okulu benimsemesi5. Yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun bulunması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak ulaşımın rahat sağlanabileceği merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3.Derslik sayısının yeterli olması. 4. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması5.Okula yakın bir Aile Sağlık Merkezinin bulunması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta kitaplıklı sınıf dolabı olması4. Her sınıfta ve koridorlarda pano olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması2.Gerektiğinde merkezi bütçeden ödenek alınabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması4. Kararların alınmasında paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması6. Üniversite ile iş birliğinde olunması7. Öğrenci, öğretmen ve veli iletişiminin güçlü olması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2.TÜBİTAK, E-Twining ve AB projelerine her sene projelerle katılım sağlanması3.Beyaz Bayrak’a aday olunması ve Sıfır Atık Projesinin okulumuzda yürütülmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması5. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği6. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği7. Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması8. Öğrencilerin enerji tasarrufu konusunda bilinçsizliği ve yapılan farkındalık çalışmaları sonucunda öğrencilerden davranışsal boyutta dönüt alınamaması |
| Çalışanlar | 1.Nöbetçi öğretmenlerin yeterince dinlenememesi2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması3.Güvenlik personelinin ve hizmetli personelin göreve geç başlaması ve göreve başlayanların ihtiyacı karşılayamaması.4. Öğretmenlerin enerji tasarrufu konusunda bilinçsizliği ve yapılan farkındalık çalışmaları sonucunda öğretmenlerden davranışsal boyutta dönüt alınamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı5. Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Servisler için bekleme alanının olmaması2.Okul bahçe alanının yetersiz olması |
| Donanım | 1.Okulda büyük ve ihtiyacı karşılayabilecek bir spor salonunun olmaması2. Akıllı tahtaların olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personelve benzeri ihtiyaçları için yeterli kaynağın sağlanamaması2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetici sayısının yetersiz olması2. Öğrenci işleri ve donanım problemleri ile ilgilenebilecek yönetici personelin olmaması |
| Diğer | 1.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı yeterli katılımın olamaması2.Öğrenci ve öğretmenlerin çevresel risk faktörleri konusundaki duyarsızlığı,  |

### Dış Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.İlçe mili eğitimmüdürlüğüyle sürekli iş birliği içerisinde hareket etmesi2. İlçemizdeki resmi ve özel kurumlarla iş birliği içinde olunması3. İlçe Belediyesi ile iş birliği içinde olunması |
| Ekonomik | 1.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması2. Merkezi bütçeden ödenek sağlanarak ihtiyaçların karşılanması3. Okul Aile Birliği üzerinden ihtiyaçların giderilmesi |
| Sosyolojik | 1.Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı2. Veli Akademisi Projesiyle velilerin bilinçlendirilmesi |
| Teknolojik | 1.Okulun teknolojik araç gereçlerle donatılması için bakanlık, belediye STK’lar gibi dışsal kaynaklardan yararlanılması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması2. Bakanlığın eğitim ortamını düzenleyici değişiklikleriyle okul yönetiminin kolaylaştırılması |
| Ekolojik | 1.Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması 2. Hizmetli Personelin yetersizliği ve buna yeterli çözümün sağlanamaması3. Ücretli öğretmen politikasının eğitime zarar vermesi |
| Ekonomik | 1.Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, 2.Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, 3.Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | 1.Medyanın eğitime olumsuz etkisi2. İnternet bağımlılığı ve sosyal medya bağımlılığının eğitime olumsuz etkisi2.Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | 1.Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, 2.Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, 3.Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği4. Sosyal medya bağımlılığının eğitime olumsuz etkisi |
| Mevzuat-Yasal | 1.Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | 1.Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, 2.Çevre farkındalığının azlığı3. Sıfır Atık projesiyle atıklardan yeterli düzeyde faydalanılamaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesinde fazla öğrencinin bulunmasından dolayı fazla öğrenci alma mecburiyeti |
| 2 | Devamsızlığın yeterince engellenememesi ve sene kaybının yaşanması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin yeterince sağlanamaması |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime yeterince erişememesi |
| 5 | Sınıf tekrarından dolayı öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerini tamamlayamaması |
| 6 | Öğrencilerin okula yeterince uyum sağlayamaması |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Misyonumuz, çağın gerekliliklerine uygun bilgi ve beceriyle donanmış, değişen şartlara uyum sağlama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, farklılıkları zenginlik olarak gören, düşünen, sorgulayan, araştıran, vatan ve millet şuuruyla hareket eden, milli ve ahlaki değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Ülkümüz, öğrencilerimizin başarı düzeylerini artırarak nitelikli mezunlar vermek ve ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında yerimizi almaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

-Birbirine saygılı davranmak.

-Ben değil biz düşüncesiyle davranmak.

-Açık bir iletişim kurmak.

-Hizmet verdiklerinin istek ve beklentilerini öncelemek.

-Çevreyi korumak ve geliştirmek.

-Çalışan ve başaran toplum olmak.

-İyi insan olmak.

-İyi toplum oluşturmak.

-Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açmak.

-Problemleri çözmek.

-Sağlıklı bir din anlayışı ile Türkiye’de olumlu bir zihniyet değişiminin gerçekleştirebilmek.

-Düşünen, sorgulayan, inancını aklı ile bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine çalışmak.

-Ezberci ve baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsemek.

-Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı, yönünü ortaya çıkarmak.

-Eğitim ve öğretimde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışmak.

-Eğitim Öğretimde, oku-düşün-anla ilkesini benimsemek.

-Din öğretiminde kavram kargaşasına fırsat vermemek.

-Şekilciliği değil, ahlaki öğretilerin felsefesini benimsemek.

-Gerçekçi bir din anlayışının, kaliteli bir eğitim öğretim sürecinden geçtiğine inanmak.

-Eğitim öğretimde yönetici-öğretmen-öğrenci-veli ilişkisinde güven ortamı oluşturmak.

-Eğitim öğretimde; planla, uygula, kontrol et, önlem al, döngüsünü benimsemek ve uygulamak.

 -Eğitim öğretimde yeni buluşlara açık ve onları destekleyen bir anlayışı savunmak.

- Milli ve ahlaki değerlerimizi korumak.

- Sürekli gelişmek.

- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlamak.

-Her bireyin kendine has bir yeteneğinin olduğunu düşünüp, bu yönlerini keşfederek yönlendirmek.

-Öğrencilerimizi düşünen, yorumlayan insanlar olarak yetiştirmek.

- Sürekli gelişim ve değişime inanmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | Her yılın eylül ayı ve mayıs ayı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.5** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik servisi, öğretmenler | Eylül ayı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.2** | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 25 | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.3** | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| **PG.2.1.6** | **PG.2.1.6.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, ders sayısının arttırılmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi, rehberlik servisi, öğretmenler | DYK tercih zamanı |
| **2.1.b** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, kursa katılan öğrenci sayısının arttırılmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi, rehberlik servisi, öğretmenler | DYK tercih zamanı |
| **2.1.c** | Disiplinsiz davranış gösteren öğrencilerin Rehberlik Servisi ile özel görüşmesi sağlanacaktırayrıca veli görüşmesi planlanacaktır | Okul yönetimi, rehberlik servisi, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.d** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi, rehberlik servisi, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.e** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı arttırılmaya çalışılacaktır. | Okul yönetimi, rehberlik servisi, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

*Stratejik Hedef 2.2:*Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1**Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 12 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.2.2.4**Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 5 | 10 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 20 | 25 | 27 | 29 | 30 | 32 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 250 | 350 | 450 | 550 | 650 | 700 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle iş birlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi, rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul yönetimi | Nisan-Kasım arası |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul yönetimi, rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul yönetimi, rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |

 | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı azaltılamaya çalışılacak | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 12380 | 16510 | 20000 | 25000 | 30000 | 350000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(%)(İmam Hatip Lisesi) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul yönetimi, Web Sitesi Ekibi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul yönetimi, öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul yönetimi, öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.3.a** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%)arttırılacaktır. | Okul yönetimi, öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 350000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 460000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 26000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 32481 | 45000 | 54000 | 60000 | 65000 | 256481 |
| TOPLAM | 382451 | 70000 | 85000 | 97000 | 108000 | 716481 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.